

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D44138138939F0587EE8CF0793BCE4B0

Владелец: Никишин Сергей Викторович

Действителен: с 26.04.2025 по 20.07.2026

подпись

18 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Щербиновский  
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Никишин Сергей Викторович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-902-60917-2-0765**

**Предоставление субсидии ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-902-60917-2-0765

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

### 6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение саженцев

плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353620, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ, УЛ. СОВЕТОВ, Д.68

Адрес электронной почты: a.osroverkhova@msh.krasnodar.ru

Контактный телефон: Рябко Елена Анатольевна 8 861 517 8247

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края № 280 от 17.06.2025 года](#)

Постановление администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края № 280 от 17.06.2025 года " Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства"

## 9. Срок приема заявок

21.07.2025 08:00 - 04.08.2025 18:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

22.07.2025 - 08.08.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 08.08.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Фактическая площадь высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур	Квадратный метр	055	31.12.2025
2	Фактически	Квадратный метр	055	31.12.2025

		<b>Единица измерения по ОКЕИ</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование результата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Срок достижения</b>
	произведенная площадь закладки саженцев плодово-ягодных культур			

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	100 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) информация и документы заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для

направления юридически значимых сообщений;  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;  
информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;  
информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.08.2025 10:48

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования

новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения Уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;
- 4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Порядок и сроки проведения проверки Уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем 2 подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:  
регистрационный номер заявки;  
дата и время поступления заявки;  
полное наименование заявителя (фамилия, имя, отчество(при наличии));  
адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и при необходимости на Сайте администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

б) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 8 - 10, 13 - 15, пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 9 - 10, 13 - 15 пункта 2.1. раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце по собственной инициативе;

г) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения



соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

д) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем (ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с подпунктом 7 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Уполномоченным органом устанавливается срок предоставления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.8 пункта

2.2 раздела 2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощ-ных и цветочных культур](#)
2. [Справка-расчет суммы субсидии](#)
3. [Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

- 1) документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);
- 2) акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению № 24 к Порядку;
- 3) сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;
- 4) справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 11 к порядку;
- 5) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению № 23 к Порядку;
- 6) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);
- 7) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 8) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) (подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;
- 9) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее 5 календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства
- Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)
- Участник отбора осуществляет сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края
- Участник отбора имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России

## Дополнительная информация

нет добавленных данных